

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Экономика және бизнес жоғары мектебі**

**Қаржы және есеп кафедрасы**

**NA4318 “Салықтық әкімшілік жүргізу” пәні бойынша 5B050900 - Қаржы  
білім беру бағдарламасы бойынша оқитын студенттерге арналған**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

Алматы 2021 ж.

Құрастырушы:

Ахметов А.А.

«Қаржы және есеп» кафедрасының аға оқытушысы

“Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәні бойынша қорытынды емтихан  
бағдарламасы кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

« 17 » 11 \_\_\_\_\_ 2021\_\_ ж., хаттама №5

## Кіріспе

Қорытынды емтихан 15 аптада алған білімнің нәтижесі ретінде тест түрде жүргізіледі

**Емтихан** – тестілеу Moodle ҚОЖ жүйесінде өткізіледі.

**Moodle тестілік тапсырмалардағы сұрақтардың бірнеше негізгі түрлері бар.**

**Көп таңдаулы**

Көп таңдаулы (білім алушы өзіне ұсынылған бірнеше нұсқадан сұраққа жауапты таңдайды, ал сұрақтар бір немесе бірнеше дұрыс жауапты бола алады)

**Сәйкестікке**

Сәйкестікке (бірінші топтың әрбір жауап элементіне екінші топтың жауап элементін салыстыру қажет)

**Қысқа жауапты.**

Қысқа жауапты (сұраққа жауап сөз немесе қысқа фраза болып табылады, әртүрлі бағалармен бірнеше дұрыс жауаптар жіберіледі)

**Дұрыс/дұрыс емес.**

Дұрыс/дұрыс емес (студент екі нұсқа арасында дұрыс және дұрыс емес таңдайды)

**Емтихан форматы-онлайн.**

**Бағалау саясаты-** 100 бал

**Емтихан өткізу кестесі-** Универ жүйесіндегі кестеге сай

**Тест сұрақтарының саны-**25 сұрақ

**Ұзақтығы Moodle ҚОЖ жүйесінде** – 60 минут

25 сұраққа (Kahoot түріндегі сыртқы сервистерде тестілеуді жүргізуге тыйым салынады) Тестілеудің өтуін бақылау – онлайн прокторинг.

Прокторинг технологиясы (ағылш. "proctor" – емтихан барысын бақылау).

Прокторлар аудиториядағы әдеттегі емтихандағы сияқты, емтихан тапсырушылардың сынақтардан адал өтуін бақылайды: тапсырмаларды өз бетінше орындауы және қосымша материалдарды пайдаланбауын бақылайды.

Веб-камера бойынша нақты уақытта өтіп жатқан онлайн-емтиханды маман (көзбе-көз прокторинг), немесе сыналушының жұмыс үстелін, кадрдағы тұлғалар санын, бөгде дыбыстар немесе дауыстар және тіпті көзқарас қозғалысын бақылайтын бағдарлама (киберпрокторинг). Аралас прокторинг түрі жиі қолданылады: бағдарламаның ескертулері бар емтиханның бейнежазбасын адам қосымша қарап шығады және бұзушылықтардың шын мәнінде орын алғаны жөнінде шешім қабылдайды. Төмендегі тақырыптар бойынша тапсырмалар беріледі:

1. Салықтық әкімшіліктендірудің экономикалық мәні, мақсаттары мен міндеттері.
2. Салықтықбақылаудың сыныпталуы.

3. Салық төлеушіні салық органдарында тіркеу.
4. Салықтық нысандарды қабылдау. Камералдық бақылау.
5. Салық міндеттемесінің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстау мен аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттердің орындалуын есепке алу.
6. Салықтық зерттеу.
7. Ірі салық төлеушілерге мониторингі жасау.
8. Салықтық тексерулер.
9. Бақылау-касса машиналарын қолдану тәртібінің сақталуына бақылау
10. Акцизделетін тауарларға бақылау.
11. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау
12. Мемлекет меншігіне айналдырылған (айналдырылуға жататын) мүлікті есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртібінің сақталуына бақылау.
13. Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жасау.

Емтихан тапсыру кезінде студенттер қабілетті болуы тиіс: - Салықтың мәні, функциялары және рөлі бойынша алынған білімдерін көрсете және түсіне білу; - қаржылық білімін жақсартуға байланысты алынатын теориялық білімі мен қазіргі заманғы тәжірибе нәтижелерімен салыстра отырып, олардың элементтері арасындағы байланыстардың құрылымын жалпы түсіну; - Салық салу теориясы бойынша тәжірибелерден алған нәтижелерді қолдана отырып отандық және халықаралық қаржы жүйесін қолдану. Мамандық бойынша негізгі біліміне тоқталып, мазмұнды түрде интерпретация жүргізу; - мәселелерді шешеу барысында өнімнің түрлеріне сәйкес әртүрлі қаржылық мәселелерді шешу барысында көптеген ұсыну және жаңа бағыттарға ізденіс жасау; - жеке және топтық тәсілдер арқылы өзіндік қаржылық мәселелерді шешу негізінде қазіргі заманғы экономикалық нәтижелерді қолдану.

#### **“Салықтық әкімшілік жүргізу ” пәнінен бағдармалық сұрақтары**

1. Салықтық әкімшіліктендірудің экономикалық мәні, мақсаттары мен міндеттері
2. Салықтық бақылаудың нысандары мен түрлері
3. Салықтық нысандарды қабылдау
4. Камералдық бақылау
5. Камералдық бақылауды жүргізу тәртібі мен мерзімдері
6. Камералдық бақылау нәтижелері
7. Салық міндеттемесінің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстау мен аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттердің орындалуын есепке алу
8. Салықтық зерттеу

9. Ірі салық төлеушілерге мониторингі жасау
10. Салықтық тексерулер
11. Бақылау-касса машиналарын қолдану тәртібінің сақталуына бақылау
12. Акцизделетін тауарларға бақылау
13. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау
14. Мемлекет меншігіне айналдырылған (айналдырылуға жататын) мүлікті есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртібінің сақталуына бақылау
15. Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жасау
16. Салық органдарының құқықтары мен міндеттері
17. Салық органдарының уәкілетті мемлекеттік органдармен, жергілікті атқарушы органдармен және өзге де тұлғалармен өзара іс-қимылы
18. Салықтық құпия
19. Салықтық зерттеп-қарау
20. Куәгерлердің қатысуы
21. Жеке тұлғаның салық салуға жататын кірісін жекелеген жағдайларда, оның ішінде жанама әдіспен айқындау
22. Салық төлеушілерге жәрдемдесу
23. Жеке, заңды тұлғалар, заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі туралы мәліметтерді салық төлеушілердің мемлекеттік дерекқорына енгізу
24. Бейрезидентті салық төлеуші ретінде тіркеу ерекшеліктері
25. Салық төлеушілердің мемлекеттік дерекқорындағы тіркеу деректерін өзгерту және толықтыру
26. Салық төлеушіні салық төлеушілердің мемлекеттік дерекқорынан алып тастау
27. Дара кәсіпкер және жеке практикамен айналысатын адам ретінде тіркеу есебіне қою
28. Дара кәсіпкердің және жеке практикамен айналысатын адамның тіркеу деректерін өзгерту
29. Дара кәсіпкер және жеке практикамен айналысатын адам ретінде тіркеу есебінен шығару
30. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне міндетті түрде қою
31. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне ерікті түрде қою
32. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлік
33. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебінен шығару
34. Салық төлеушіні әрекет етпейтін, тарату, қызметін мәжбүрлі тәртіппен тоқтату сатысында тұрған деп тану
35. Ірі салық төлеушілер мониторингі
36. Деңгейлес мониторинг
37. Ірі салық төлеушілер мониторингін жүргізу тәртібі
38. Салықтық тексерулерге қатысушылар
39. Салықтық тексерулердің нысандары
40. Кешенді тексеру
41. Тақырыптық тексеру

- 42.Қарсы тексеру
- 43.Хронометраждық зерттеп-қарау
- 44.Салықтық тексерулерді жүргізу мерзімі
- 45.Салықтық тексеру туралы хабарлама
- 46.Хронометраждық зерттеп-қарауды жүргізу ерекшеліктері
- 47.Қосылған құн салығының асып кету сомаларының анықтығын растау бойынша тақырыптық тексерулерді жүргізу ерекшеліктері
- 48.Салық органының лауазымды адамдарының салықтық тексеруді жүргізу кезіндегі құқықтары мен міндеттері
- 49.Салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық тексеруді жүргізу кезіндегі құқықтары мен міндеттері
- 50.Бақылау-касса машиналарын салық органында есепке қою
- 51.Қазақстан Республикасында өндірілген немесе Қазақстан Республикасына импортталған акцизделетін тауарларды бақылау
- 52.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау
- 53.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметін бақылау
- 54.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Мәмілеге қатысушылардың және халықаралық топқа қатысушылардың құқықтары мен міндеттері
- 55.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Халықаралық топқа қатысушы ұсынатын трансферттік баға белгілеу бойынша есептілік
- 56.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Жергілікті есептілік
- 57.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Негізгі есептілік
- 58.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Еларалық есептілік
- 59.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Трансферттік баға белгілеу мәселелері бойынша тексерулер жүргізу
- 60.Трансферттік баға белгілеу кезіндегі Нарықтық бағаны айқындау әдістері

## ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

### Негізгі:

1. ҚР Салық Кодексі 01.01.2021 ж. жағдай бойынша.
2. Ермекбаева Б.Ж. және т.б. Салықтар және салық салу, Оқулық, Алматы Қазақ Университеті, 2014
3. Арзаева М.Ж. Салықтық әкімшіліктендіру. Оқу құралы, Алматы Қазақ Университеті, 2013
4. Жакипбеков С.Т. Абдибеков С.У. Налоговое планирование и прогнозирование Алматы 2014ж.
5. Ермекбаева Б.Ж. Арзаева М.Ж. Салықтық жоспарлау және бақылау. Оқу құралы, Алматы Қазақ Университеті, 2009ж.
6. Ермекбаева Б.Ж. Проблемы развития налоговой системы Республики Казахстан в условиях глобализации экономики - Алматы: Қазақ университеті, 2007. – 138 с.
7. Методика исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Ермекбаева Б.Ж., Мустафина А.К., Мухияева Д.М., Қазақ Университеті. 2013 г.

Интернет ресурстар:

1. [www.tax.kz](http://www.tax.kz)

2. [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz)